



دولت جمهوری اسلامی افغانستان

اداره عالی تفتیش



گزارش تفتیش برای شهروندان

سال مالی ۱۳۹۸

گزارش تفتیش رعایت قوانین و مقررات در شاروالیها



شما میدانید!

اداره عالی تفتیش افغانستان که توسط رئیس عمومی این اداره (مفتش کل) رهبری میشود، طبق قانون این اداره صلاحیت دارد تا تمام ادارات دولتی را تفتیش نماید.

Compliance Audit

Laws, Regulations, Rules,
Codes, Authorities,
Contracts, Agreements

Internal control
Ethics

تفتیش رعایت قوانین و مقررات یکی از انواع تفتیش است که در آن موارد ذیل بصورت کلی بررسی می گردد:

- آیا موضوع تفتیش (Subject Matter) در مطابقت با صلاحیت های نافذه قرار دارد یا خیر؟
- تفتیش رعایت قوانین عبارت از بازرسی مستقلانه است که اجراءات یک موضوع یا مراجع با در نظر داشت تمام جوانب آن در مطابقت با معیار های قبول شده انجام میابد. بطور مثال در جریان تفتیش، تحصیل مالیه مطابق با قانون مالیات برعایدات جمع آوری و به صورت درست تطبیق گردیده یا خیر؟
- آیا وزارت ها و نهاد های ادارات بودجوی مطابق احکام قوانین، مقررات و تعلیماتنامه های نافذه را در فعالیت ها و اجراءات خویش رعایت میکنند یاخیر؟
- آیا سیستم های کنترل داخلی در مراجع تحت تفتیش وجود دارد تا از رعایت قوانین و مقررات اطمینان حاصل گردد؟

اداره عالی تفتیش کدام نهاد ها را تفتیش می نماید؟

اداره عالی تفتیش، تفتیش رعایت قوانین و مقررات را در تمام واحدهای بودجوی و غیر بودجوی سکتور عامه اجراء مینماید.

- ادارات مربوط به ریاست جمهوری، دارلانشاء های شورای ملی، آمریت عمومی قوه قضائیه، اداره لوی خارنوالی.
- وزارتخانه ها، نهادهای مستقل، کمیسیون ها، ریاست های مستقل واحدهای ادارات مرکزی، محلی و ادارات عوایدی مربوط به آنها در داخل و خارج از کشور.
- شاروالی ها و تصدی ها/شرکت های دولتی و حلال احمر (سره میاشت).
- سایر مراجع که پول یا دارایی عامه را در اختیار داشته و یا از آن استفاده مینمایند.

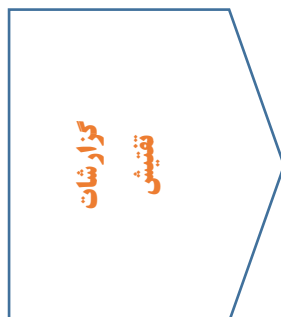
در تفتیش رعایت قوانین و مقررات در شاروالی ها، موارد ذیل بررسی می گردد:



- آیا شاروالیها قوانین مربوط به مدیریت مالی عامه از جمله، قانون تدارکات، احکام تعلیمنامه محاسبه نقدی و سایر مقررات و قوانین مربوطه را حین مصرف و اجرای بودجه ملی رعایت نموده اند یا خیر؟

- آیا پرداخت ها طبق رهنمودها و مقررات بصورت درست ثبت و اجراء شده است یا خیر؟
- آیا شاروالی های تحت تفتیش در عرصه عقد قرارداد، مدیریت قرارداد، و پرداخت ها تحت شرایط قراردادها و خریداری ها، احکام قانون تدارکات یا شرایط قراردادها/توافقنامه ها را رعایت نموده است یا خیر؟
- آیا صورت سنجش و تحویل عواید محصول صفائی، کرایه، حق الاجاره و اوراق بهادار در شاروالیها و سایر موارد مطابق به قانون و مقررات نافذ انجام یافته است یا خیر؟
- آیا چگونگی و وضع جریمه تاخیر در صورت عدم تحویلی بموقع عواید شاروالی ها مطابق به تعهدات موافقه شده است یا خیر؟
- آیا در مرجع تحت تفتیش سیستم کنترل داخلی وجود دارد و این سیستم در تطبیق رعایت قوانین، مقررات و سایر موارد مؤثر است یا خیر؟
- آیا فعالیت ها، معاملات، پروسه ها، مدیریت و اجراءات شاروالیها طبق قوانین و مقررات نافذ صورت گرفته و در آن شفافیت و پاسخگویی وجود دارد یا خیر؟
- چگونگی اجراءات شاروالیها درجهت تصفیه به موقع تادیات پیشکی ها.
- چگونگی اجراءات شاروالی ها درجهت تحصیل باقیات ماضیه عایداتی و مصارفاتی.

رئیس اداره عالی تفتیش در برابر نتایج تفتیش رعایت قوانین و مقررات چه می کند؟



- گزارش تفتیش رعایت قوانین و مقررات شاروالیها همراه با مشاهدات، یافته ها و سفارشات تفتیش پس از تکمیل تفتیش به مرجع مربوط ارسال میگردد.
- شاروالیها مکلف اند تا در مورد یافته ها و سفارشات تفتیش اقدام نموده و از نتیجه اجراءات خویش در زمینه تطبیق سفارشات های اصلاحی به اداره عالی تفتیش اطمینان دهند.



مصارف شاروالیها گزارش تفتیش رعایت قوانین و مقررات

- گزارش سالانه توحید شده تفتیش رعایت قوانین و مقررات شاروالیها شامل مشاهدات، یافته ها و سفارشات در باره موضوعات مهم مرتبط به ساحات تحت تفتیش شاروالیها می باشد.
- این گزارش به رئیس جمهور و ولسی جرگه ارایه می گردد.
- ولسی جرگه مسؤلیت دارد تا گزارشات سالانه تفتیش را مورد بحث و تدقیق قرار داده و در مورد تطبیق سفارشات مندرج آن حصول اطمینان نمایند.

چرا تفتیش رعایت قوانین و مقررات و گزارش آن مهم است؟



بر اساس قانون اداره عالی تفتیش، رئیس این اداره مکلف است تا تفتیش رعایت قوانین و مقررات را در ادارات دولتی اجراء نموده و گزارش آنرا به رئیس جمهور و ولسی جرگه ارایه نماید.

هدف تفتیش، همانطوری که در قانون اداره عالی تفتیش تذکر یافته است، بهبود شفافیت در حسابدگی و عملکرد ادارات دولتی و سایر مراجع که پول یا دارائی عامه را در اختیار دارند و یا از آن استفاده می نمایند میباشد. تا مدیریت مؤثر را بهبود بخشیده و اعتماد مردم را نسبت به ادارات دولتی بیشتر سازد.

ولسی جرگه به عنوان نماینده گان مردم و سایر ذینفعان باید از یک مرجع تفتیش کننده مستقل بدانند که:

- چگونه شاروالیها قوانین، مقررات و صلاحیت های بودجوی را در عرصه مدیریت وجوه عامه (عواید و مصارف)، تدارکات، اعطاء و مدیریت قرارداد ها و همچنان در باره مدیریت دارایی عامه را رعایت مینمایند یا طبق آن عمل می کنند.
- آیا شاروالیها دارای سیستم کنترل داخلی لازم است و این سیستم در عرصه حصول اطمینان از رعایت قوانین، مقررات و شرایط قرارداد مؤثر است و چه خطرات به دلیل عدم موجودیت یا عدم مؤثریت سیستم کنترل داخلی وجود دارد.
- آیا شفافیت و حسابدگی در مراجع که پول یا دارائی عامه را در اختیار داشته و یا از آن استفاده می نمایند وجود دارد یا خیر؟

آیا تفتیش رعایت قوانین و مقررات شناسایی کننده تقلب است و در راستای مدیریت مالی شفاف و پاسخگو کمک می کند؟

تفتیش رعایت قوانین و مقررات میزان رعایت یا عدم رعایت قوانین، مقررات، صلاحیت بودجوی، شرایط قرارداد و یا سایر معیارات و خطر عدم رعایت آنرا از سوی مراجع تحت تفتیش بررسی مینماید.

مثال های عدم رعایت قوانین ممکن هم شامل قضیه(های) واقعی یا هم دارای خطر رفتار های غیرقانونی، تقلب، فساد و یا اختلاس باشد.

هرچند تفتیش بطور خاص به دنبال کشف یا شناسایی تقلب نیست، اما موارد رفتار های غیرقانونی، تقلب، فساد یا اختلاس که حین اجرای تفتیش ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات شناسایی می شود بصورت کامل مستند سازی شده و از جانب اداره عالی تفتیش به اداره لوی شارنوالی جهت اقدامات بعدی فرستاده می شود.

- بدین ترتیب، تفتیش رعایت قوانین و مقررات در عرصه گزارشدهی قضایای غیرقانونی، تقلب، فساد یا اختلاس در ادارات دولتی جهت تعقیب عدلی از سوی اداره ذیصلاح همکاری مینماید.
- تفتیش رعایت قوانین و مقررات در تطبیق مدیریت مالی شفاف و پاسخگو نقش کلیدی دارد.

چگونه نتایج تفتیش رعایت قوانین و مقررات در شاروالیها می تواند مؤثر و مفید باشد؟

مؤثریت و مفیدیت نتایج تفتیش رعایت قوانین و مقررات اداره عالی تفتیش بستگی به این دارد که:

- ✓ چگونه مرجع تحت تفتیش یافته ها و سفارشات مندرج گزارش تفتیش را پیگیری و تطبیق مینماید و در باره آن اقدام و اجراءات می نماید.
 - ✓ چگونه ولسی جرگه گزارش های اداره عالی تفتیش را مورد بحث قرارداده و سپس سفارشات خود را به منظور مدیریت مالی، پاسخگو و شفاف و همچنان ایجاد حکومتمداری خوب در کشور که به نفع مردم باشد به مراجع تحت تفتیش، ارایه مینمایند.
- این گزارش اطلاعات و معلوماتی را در باره رعایت قوانین و مقررات نافذ و مؤثریت سیستم کنترل و همچنان شفافیت و پاسخگویی بخش شاروالی ها که به علت عدم رعایت معیار وضعف سیستم کنترل داخلی، نبود کادر های مجرب و سایر عوامل در نتیجه بازرسی های اداره عالی تفتیش تثبیت و مشخص شده ارایه مینماید.

گزارش تفتیش رعایت قوانین و مقررات در شاروالیها در سال مالی ۱۳۹۸

- تفتیش رعایت قوانین و مقررات در شاروالیها از سوی اداره عالی تفتیش در جریان سال مالی ۱۳۹۸ اجراء گردیده که فعالیت ها، معاملات و اجراءات سال مالی ۱۳۹۷ و سالهای قبلی را تحت پوشش قرار داد است.
- گزارش سالانه تفتیش رعایت قوانین و مقررات (مصارف و عواید) شاروالیها همراه با یافته ها و سفارشات به رئیس جمهور و ولسی جرگه در سال مالی ۱۳۹۹ ارایه میگردد.

کدام مراجع را در شاروالی ها سال مالی ۱۳۹۸ تفتیش نمودیم؟

شاروالیهایی که در سال مالی ۱۳۹۸ تحت پوشش تفتیش رعایت قوانین و مقررات قرار گرفته است:



شماره	شرح	تعداد مراجع
۱.	شاروالی کابل	۱
۲.	ریاست نظیف شاروالی کابل	۱
۳.	ریاست عمومی کار، حفظ و مراقبت شاروالی کابل	۱
۴.	نواحی شاروالی کابل	۲۰
۵.	شاروالی های ولایات	۲۱
	مجموع مراجع بازرسی شده	۴۴

آنچه را که بازرسی کرده ایم:



ساحات که تحت پوشش تفتیش رعایت قوانین و مقررات در شاروالیها قرار گرفته است.

کنترول داخلی

- مؤثریت و قابلیت اعتماد
- مؤثریت سیستم کنترول داخلی

تفتیش داخلی

- مؤثریت تفتیش داخلی بشمول گزارشات و سفارش های مربوطه

استفاده از بودجه و عملکرد

- استفاده از بودجه عادی و انکشافی و پیشرفت پروژه ها و پرداخت های که بدین منظور اجرا شده است.

وضع جریمه تاخیر

- چگونگی وضع جریمه تاخیر در صورت عدم تحویلی بموقع عواید شاروالی ها مطابق به تعهدات موافقه شده.

معاشات و سایر تأدیات

- معاشات، حقوق و سایر پرداخت ها

وضع قانونی مالیه

- وضع مالیه از کارمندان، فروشندگان، شرکت ها، افراد و اشخاص

تدارکات و قراردادهای

- طی مراحل و مدیریت

دارایی ها و اجناس موجود در تحویلخانه ها

- دارای های ثابت، اجناس، اجناس ذخیره شده و

اجناس موجود در
تحویلهانه ها

تداركات، استفاده و
نظارت از موجودی
اجناس

تحصیل عواید

■ صورت سنجش و تحصیل
عواید محصل
صفایی، کرایه، حق الاجاره
وسایر موارد در شاروالیهها

تعهدات در باره قروض/باقیات ماضیه

■ ارز یابی چگونگی اجراءات
مراجع در جهت تحصیل و
پرداخت باقیات ماضیه
عایداتی و مصارفاتی

پیشکی های محسوب ناشده


■ مصرف نشدن، تصفیه
حساب موجودی پول
■ ارز یابی چگونگی اجراءات
مراجع در جهت تصفیه به
موقع تادیات پیشکی

پیگیری یافته های



■ اقدامات صورت
گرفته روی یافته ها
و سفارشات قبلی
تفتیش

مبلغ به افغانی	۱. مبالغ بیرون نویس شده در نتیجه بازرسی ها	
۲۴۵,۱۱۳	اضافه پرداخت در قیمت جغل، فرش تهکاوی و سفریه	
۷۱۷,۲۶۰	مصارف بدون اسناد حامی	
۶۰,۸۳۱,۰۰۵	عدم تحصیل جریمه تاخیر در کرایه جایدادها، صفائی، قیمت زمین، قیمت جواز، حق الاجاره و تکس لوایح	
۶۰۰,۰۱۶	مالیات و کمیشن که از کارمندان و فروشنده ها و غیره کمتر وضع شده یا وضع نشده است.	
۱۰۷,۰۰۰	کم سنجشی حقوق تقاعد	
۲۹,۱۶۵,۷۷۰	پرداخت ها بابت خریداری های پرچون بدون برگزاری دوا طلبی	

۲. مبالغ قابل تحصیل به خزانه شاروالیها

۱,۰۹۹,۸۵۲,۶۵۱ افغانی	مبالغی که منجیث تفاوت های پولی از مدارک مختلف مانند عدم تحصیل کرایه، محصول صفایی، قیمت جواز صنفی، حق الاجاره، عواید، قیمت زمین و محصول لوایح اشتهاری در نتیجه بازرسی شاروالی ها در سال مالی ۱۳۹۷ بیرون نویس و به خزانه شاروالیها قابل تحصیل است.	
-------------------------	--	---

۳. مبالغ قابل تصفیه

۳۱۸,۶۷۳,۸۶۴ افغانی	پیشکی های محسوب نشده در شاروالی کابل و شاروالیهای ولایات	
۳۳۶,۹۱۴,۲۵۸ افغانی	دیون تصفیه نشده در شاروالیهای ولایات	

۱. شاروالی کابل

۱.۱. پیشگی های تصفیه ناشده

نمود مدیریت درست در جهت تطبیق احکام قوانین، مقررات و تعلیماتنامه محاسبه نقدی، عدم توجه لازم کارمندان به مسوولیت های وظیفوی شان در محسوبی بموقع پیشگی ها، نبود سیستم نظارتی و کنترولی لازم بر مصارف از بودجه شاروالی و ضعف سیستم کنترل داخلی سبب شده، تا حواله های پیشگی سال مالی ۱۳۹۷، مطابق احکام تعلیمات نامه محاسبه نقدی و متحدالمال های وزارت محترم مالیه قبل از ختم سال مالی از معتمدین و ادارات تصفیه نشود.

۲.۱. عدم نیازسنجی و ترتیب پلان مناسب تدارکاتی

نبود پلان تدارکاتی منظم و ضعف در سیستم کنترل داخلی در شاروالی کابل باعث شده تا پروسه تدارکاتی از طریق روش دواطلبی باز بطور پرچون از بازار تهیه و تدارک گردد. که همچو اجراءات سبب افزایش بی مورد مصارف شاروالی گردیده و بنیه مالی شاروالی کابل را از نظر اقتصادی متضرر نموده است.

۳.۱. عدم ارزیابی قبلی اهلیت داوطلب

شاروالی کابل در سال مالی ۱۳۹۷، جمعاً به ارزش مبلغ (۵۲۴,۱۲۸,۷۷۰) افغانی تیل طرف ضرورت خویشرا با شرکت لوژستیکی ارکولوجستیک در سال مالی ۱۳۹۷ از طریق قرارداد چهار چوبی عقد نموده است. اما بعد از مدت زمان به دلیل اینکه قیمت تیل در بازار بلند رفته و نسبت ناتوانی شرکت مذکور در قسمت تهیه و تدارک کامل تیل با شرکت مذکور فسخ قرارداد گردیده و شاروالی کابل بنابر فیصله اداره تدارکات ملی تیل مورد ضرورت شانرا برای مدت یکماه از بازار آزاد تهیه و خریداری نموده است. که نرخ قرارداد و نرخ بازار از درک تهیه ضرورت یکماهه تیل مصارف شاروالی نظر به قیمت قرارداد به ارزش مبلغ (۲۰,۵۰۶,۴۰۰) افغانی افزایش یافته است. بی توجوی مسوولین شاروالی کابل در راستای تطبیق شرایط قرارداد و همچنان در نظر نگرفتن احکام قانون تدارکات در شرایط موافقتنامه سبب گردیده که در مصارف سال مالی ۱۳۹۷ شاروالی کابل افزایش بعمل آید و نظر به شرایط قرارداد شاروالی کابل متضرر گردد.

۴.۱. عقد قرارداد امور ساختمانی در فصل زمستان

به نسبت ضعف سیستم های کنترل داخلی در نظر نگرفتن تاریخ عقد قرارداد با توجه به رسیدن فصل زمستان و سردی هوا و عدم درج موارد به ارتباط کارر پروژه به اساس روزهای کاری و تقویمی در شرایط شرطنامه و سند قرارداد سبب شده است تا کار پروژه در طعام خانه مدیریت ترافیک کابل در سال مالی ۱۳۹۷ باشکرت ساختمانی مسیر در فصل زمستان به ارزش مبلغ (۵,۶۱۱,۱۷۰) افغانی عقد گردد. و این امر باعث گردید که کار ساختمان طعام خانه در زمان مناسب آن صورت نگیرد و از جانبی هم پروژه بوقت و زمان آن تکمیل نگردد.

۵.۱. عدم ترتیب اسناد پذیرش و یا رد اجناس تدارک شده از جانب هیئت معاینه

مسوولین تدارکات و خدمات شاروالی کابل بخصوص هیئت موظف معاینه، بمنظور موثقت از تسلیم دهی و تسلیم گیری بموقع اموال، اجناس و مواد ساختمانی بجانب شاروالی در اسناد مربوطه تاریخ و روز را درج نموده است. همچنان اسناد

جمع و قید (فورم م-۷) راپور رسید آنرا بدون تأخیر بعد از رسید اسناد پذیرش مواد ساختمانی و اجناس از جانب هیئت معاینه، ترتیب و طی مراحل نموده است. که نشان دهنده ضعف در سیستم کنترل داخلی شاروالی کابل میباشد.

۶.۱. عدم تجدید شدن لوايح و طرزالعمل های جمع آوری عواید

شاروالی کابل برای جمع آوری عواید از منابع عایداتی خویش راهکارها و میکانیزم های مشخص را ترتیب ننموده، لوايح و طرزالعمل هایکه سال های قبل با در نظر داشت نوسانات قییم ترتیب گردیده و ارزش پول وقت در نظر گرفته شده است. تا کنون تجدید نگردیده یکی از عوامل عدم جمع آوری کامل عواید شاروالی و افزایش آن ناشی از تجدید نشدن میکانیزم ها و طرزالعمل های سالهای گذشته و عدم رعایت حکم فقره (۱) ماده (۶۲) قانون تدارکات در رابطه به کرایه، اجاره دادن و فروش جایدادهای مازاد ادارات دولتی میباشد.

۷.۱. به کرایه و یا اجاره دادن جایداد های مازاد شاروالی پائین تر از قیمت بازار

ارزیابی هایکه که از اسناد جایدادهای به کرایه و حق الاجاره داده شده در شاروالی و نواحی آن صورت گرفته است، بملاحظه رسیده که جایدادهای شاروالی کابل را از سال های قبل یعنی بیش از سال های ۱۳۷۰ که در نقاط مزدحم شهر و از نگاه داد و ستد تجارتي در محراق اول قرار دارند، به اساس قراردادهای همان سال به قیمت بسیار ناچیز به کرایه داده شده اند و از آن سود میبرند دلیل پائین بودن کرایه جایدادهای تجارتي از جانب مسوولین سابقه بودن ساختمانها عنوان شده است. در حالیکه مسوولین شاروالی کابل برای افزایش عواید میتواند شیوه های مناسب سرمایه گذاری را اختیار نمایند.

۸.۱. کسب منفعت توسط مستاجرین از جایدادهای به کرایه گرفته شده شاروالی

به نسبت ضعف سیستم کنترل داخلی جایدادهای شاروالی را بمنظور انجام فعالیت های اقتصادی از شاروالی کابل به کرایه و یا اجاره گرفته است، اکثر جایدادها بدون نظر داشت حکم ماده (۸) مقرره تثبیت کرایه در جهت دریافت منفعت توسط مستأجر اولی به شخص دیگری به کرایه داده شده است که این عمل نقض احکام مقرره تثبیت کرایه بوده و یک نوع ضرر پنداشته میشود که حدود ده الی پانزده برابر به تناسب کرایه جایدادهای شخصی نسبت به نرخ بازار، به بنیه مالی شاروالی صدمه وارد مینماید که همچو اجراء ناشی از عدم کنترل و نظارت مسوولین شاروالی ها در امور مربوطه بوده تا سبب گردد کرایه جایداد های شاروالی ها به شکل درست تثبیت نگردد.

۹.۱. عدم تحویل کامل محصول صفایی جایدادهای رهائشی، تجارتي، تولیدی، صنعتی، و ادارات دولتی

به علت نبود سیستم منظم تحویل عواید صفایی در شاروالی ها، نبود تعهد و همکاری مسوولین ادارات در تادیه بموقع مکلفیت های تادیاتی بجانب شاروالی باعث شده صورت تحویل و تحویلی صفایی جایدادهای رهائشی، تجارتي، صنعتی، تولیدی و ادارات دولتی جمع آوری نگردد. همچنان برنامه های آگاهی دهی را از طریق رسانه های صوتی، تصویری و چاپی برای مالکین جایدادهای رهائشی، تجارتي، صنعتی و تولیدی در رابطه انجام نیافته است. عدم تحویلی بموقع عواید صفایی توسط ادارات دولتی، بالای بودجه سالانه شاروالی که به اساس عواید پیشبینی شده طرح و تصویب میگردد، و همچنان بر تطبیق بموقع پلان انکشافی شاروالی، تاثیر منفی وارد مینماید.

۱۰،۱. نبود برنامه های لازم نظارتی و کنترولی برای تحویل عواید شاروالی از درک محصول بلبورد ها و لوحه های اشتهااری

به نسبت ضعف در سیستم کنترل داخلی، شاروالبها برنامه های منظم را در قسمت تحویل عواید بلبورد ها روی دست نگرفته، برای ثبت بلبورد ها و لوحه ها در شاروالبها و نواحی مربوط دیتابیس ها که تعداد آنها واضح سازد و اسناد که چگونگی ادای مکلفیت های اصناف و متشبهین خصوصی را در برابر شاروالی معلومات ارایه نماید، ایجاد و ترتیب نشده است.

مسوولین شاروالی ها نیز برنامه های مشخص را برای نظارت برتحویلی تکس لوحه و بلبورد ها توسط مالکین اصناف و سایر اشخاص روی دست نگرفته، همچنان آمرین مستقیم برای کارکنان تحت اثر شان پلان های کاری ترتیب نموده و از کارکرد آنها نیز گزارش دهی صورت نمی گیرد. چنین موارد باعث شده تا تحویل عواید بلبورد ها به موقع صورت نگیرد.

شاروالبهای ولایات

۱،۱. مدیریت قراردادها

قرار بازرسی اسناد تدارکاتی شاروالی ها در ولایات ملاحظه گردیده است که قبل از ترتیب پلان تدارکاتی تثبیت احتیاج صورت نگرفته، برخی از تدارکات خصوصاً در تهیه مواد ساختمانی در یکسال بشکل پرچون به دفعات از یک منبع صورت گرفته و مالیه حقیقی از حواله های تادیاتی وضع نشده است. اسناد دوسیه قرار دادها بشکل درست آن تنظیم، نشانی شد، مهر و امضا نگردیده است.

۱،۲. اجرای مصارف از بودجه شاروالبها به امور غیر از شاروالبها

به نسبت عدم مسوولیت پذیری مسوولین کنترل اسناد در برخی از شاروالبها ملاحظه گردیده است که والیان ولایات با استفاده از موقف شان مصارف امور سایر ادارات را که مربوط به شاروالی نمی باشد از بودجه شاروالی تمویل نموده است. در حالیکه در بسیاری از شاروالبها نسبت نبود بودجه کافی، پروژه های انکشافی شاروالبها، تحقق نیافته است.

۱،۳. عدم اخذ اسناد ترافیکی (جواز سیر و پلیت) برای وسایط در برخی از شاروالی ها

به نسبت عدم توجوی مسوولین شاروالی ها در تعداد از شاروالبها بملاحظه رسیده است که اسناد ترافیکی وسایط مربوط به شاروالبها از طریق مدیریت های ترافیک طی مراحل نگردیده و وسایط شاروالی فاقد اسناد گمرکی و نمبر پلیت میباشد. نبود اسناد گمرکی و نمبر پلیت، ثبت و سجل نکردن وسایط در جمع دریوارن باعث گردیده است تا وسایط شاروالی ها از دستبرد و سرقت حفاظت نشود.

۱،۴. غصب جایادهای شاروالی ها

بازرسی هایکه از املاک شاروالبها در سطح ولایات صورت گرفته است، برخی از جایادهای شاروالی توسط اشخاص و افراد غصب و تحت تصرف آورده شده است و مسوولین شاروالبها قادر نشده اند تا جایادهای غصب شده را از تصرف غاصبین خارج سازند. در صورت ادامه عدم استرداد جایداد های غصب شده از غاصبین و اشخاص زومند شاروالی ها دچار معضله کمبود جایداد خواهد گردید و این پروسه ادامه خواهد یافت.

۵. تفصیل یافته های تفتیش در شاروالی کابل، نواحی مربوط آن و شاروالی های ولایات

الف: مبالغ بیرون نویسی شده در نتیجه بازرسی ها

۵.۱. اضافه پرداخت

قرار بازرسی اسناد تادیاتی در برخی از شاروالیها، بملاحظه رسیده است که مبلغ (۱۷۲,۰۰۰) افغانی در سال ۱۳۹۷ و مبلغ (۷۳,۱۱۳) افغانی در سالهای گذشته که بالاثربا اشتباهات و عدم دقت در محاسبات، از اصل وجوه قابل تادیه به اشخاص طرف معامله اضافه پرداخت صورت گرفته است:

۵.۲. مصارف بدون اسناد حامی

قرار بازرسی اسناد سال مالی ۱۳۹۷ شاروالیها در برخی از آنها مبلغ (۷۱۷,۲۶۰) افغانی بابت مصارف بدون اسناد حامی از وجه معتمد صورت گرفته، اما اسناد مصرف آن بنابر برخی از دلایل برای شعبات حسابداری ارایه نشده است.

۵.۳. جریمه نقدی قابل پرداخت از سوی قراردادی ها/فروشنده ها

مبلغ ۸,۶۷۷,۰۰۵ افغانی در سال مالی ۱۳۹۷ در شاروالی کابل، مبلغ (۱۹,۴۳۲,۱۱۹) افغانی در سال مالی ۱۳۹۷ و مبلغ (۱,۲۰۳,۳۵۹) افغانی در سالهای گذشته در نواحی شاروالی کابل، مبلغ (۱۱,۲۴۰,۸۰۰) افغانی در سال مالی ۱۳۹۷ و مبلغ (۲۰,۲۷۷,۷۲۲) افغانی در سالهای گذشته در شاروالی های ولایات بابت جریمه تاخیر کرایه، صفایی، قیمت زمین، قیمت جواز، حق الاجاره و تکس لوایح از شرکتها، مستاجرین، اصناف، مالکین جایدادهای تجارتي، رهائشی، مختلط، ادارات دولتی، فابریکات صنعتی قرار دادی ها، اشخاص و افراد تحصیل نشده است.

۵.۴. عدم وضع مالیه

قرار ملاحظه حواله های تادیاتی برخی از شاروالیها، بملاحظه رسیده است که مسوولین مالی تعداد از شاروالیها مبلغ (۳۴,۶۳۱) افغانی در سال مالی ۱۳۹۷ و مبلغ (۵۶۵,۳۸۵) افغانی در سالهای گذشته که جمعاً مبلغ (۶۰۰,۰۱۶) افغانی میشود. حسب احکام قانون مالیات بر عایدات از اشخاص طرف معامله با شاروالیها که تابع مالیه میگردند مالیه وضع نگردیده است.

۵.۵. وضع کمتر حقوق تقاعد

به مشاهده رسید که:

مبلغ (۱۰۷,۰۰۰) افغانی بابت کم سنجشی تقاعد از معاش کارکنان در سال مالی ۱۳۹۷ در شاروالی شهر جلال آباد و شهر پل علم به حساب دولت انتقال نیافته است.

۵.۶. پرداخت های غیر موجه

به مشاهده رسید که:

مبلغ (۲۸,۹۶۳,۲۷۵) افغانی بابت خریداری های پرچون بدون برگزاری دوا طلبی در ریاست عمومی کار، حفظ و مراقبت شاروالی کابل در سال مالی ۱۳۹۷ و مبلغ (۲۰۲,۴۹۵) افغانی در سال مالی ۱۳۹۶ از بودجه ریاست هوانوردی ولایت نیمروز بحساب شاروالی های مربوط انتقال داده نشده است.

ب: مبالغ قابل تحصیل به خزانه شاروالیها

۵.۷. عدم تحصیل کرایه

بلاثر بازرسی اسناد سال مالی ۱۳۹۷ در شاروالی کابل نواحی مربوط و برخی از شاروالی های ولایات بملاحظه رسیده است که:

- (i) مبلغ (۹۴۱,۸۵۶) افغانی بابت کرایه در سال مالی ۱۳۹۷ از مستاجرین در شاروالی کابل قابل تحصیل است.
- (ii) مبلغ (۷۳,۵۸۰,۳۵۹) افغانی بابت کرایه در سال مالی ۱۳۹۷ از مستاجرین، اصناف و قراردادی ها در نواحی شهر کابل قابل تحصیل است.
- (iii) مبلغ (۸,۷۶۱,۳۶۲) افغانی کرایه بابت کرایه در سال مالی ۱۳۹۷ مبلغ (۴۴,۷۲۳,۵۲۳) افغانی در سالهای گذشته در شاروالی های ولایات از مستاجرین و قرار دادیهای مربوط قابل تحصیل است.

۵.۸. عدم تحصیل محصول صفایی

- (i) بملاحظه ارزیابی دفاتر عواید و معلومات ارایه شده از جانب ریاست عواید شاروالی کابل، جمعاً مبلغ (۴۱۸,۵۱۲,۶۹۹) افغانی بابت محصول صفایی سال مالی ۱۳۹۷ از ادارات دولتی در شاروالی کابل تحصیل نشده است
- (ii) طوریکه دفاتر محصول صفایی نواحی برر سی گردید، برخی از ادارات دولتی، مالکین جایداد های رهائشی، تجارتي، کوهی، مختلط، اصناف و جایداد های صنعتی مبلغ (۱۲۶,۸۶۳,۰۵۷) افغانی محصول صفایی سال مالی ۱۳۹۷ و سالهای گذشته را بحساب عواید شاروالی تحویل نموده است و یا هم به تاخیر تحویل نموده اند. بر علاوه محصول صفایی تابع جریمه نیز قرار گرفته است.
- (iii) در نتیجه بازرسی اسناد و دفاتر محصول صفایی شاروالیها در ولایات، محصول صفایی ادارات دولتی، جایدادهای رهائشی و تجارتي که قسمت اعظم از عواید شاروالی ها را تشکیل میدهد جمعاً مبلغ (۱۷۵,۵۱۵,۹۶۸) افغانی در سال مالی ۱۳۹۷ و سال های گذشته تحصیل نشده است.

۵.۹. عدم تحصیل قیمت جواز از مالیکن اصناف

قرار بازرسی اسناد صورت تحصیل عواید و دفاتر مربوط به جواز صنفی ملاحظه گردیده که مبلغ (۶۷۴,۷۶۷) افغانی قیمت جواز صنفی از مالیکن اصناف بحساب عواید شاروالی تحویل نشده است.

۵.۱۰. عدم تحصیل حق الاجاره

- (i) مبلغ (۵۳,۶۶۶,۶۶۷) افغانی حق الاجاره از درک قرارداد سال مالی ۱۳۹۷ مارکیت تربوز و خربوزه واقع ناحیه چهارم شاروالی کابل از مستاجر مربوط تحصیل نشده است.
- (ii) مبلغ (مبلغ) (۲,۱۵۵,۶۰۳) افغانی در سال مالی ۱۳۹۷ و مبلغ (۱۰,۴۷۹,۹۹۸) در سالهای گذشته حق الاجاره از مستاجرین، قراردادیها و اشخاص و افراد در شاروالی های ولایات تحصیل نشده است.

۵.۱۱. عدم تحصیل عواید به حساب ریاست تنظیف شاروالی کابل بابت تخلیه چاه سپتیک ذمت (۷) اداره دولتی

به اساس بازرسی اسناد، صورت تحویلی اجرت تخلیه چاه های سپتیک، (۷) اداره دولتی مبلغ (۱۲۰,۸۰۰) افغانی در سال مالی ۱۳۹۷ بحساب عواید ریاست تنظیف تحویل نکرده است. بناءً وجوه متذکره قابل تحصیل میباشد.

۵.۱۲. عدم تحصیل قیمت زمین

قرار ارزیابی دفاتر عوایدی و معلومات ارایه شده مسوولین شاروالی ها واضح گردید که تعدادی از ساکنین شهر که برای آنها زمین رهائشی توزیع گردیده است. مبلغ (۱۶۲,۴۹۰,۵۸۶) افغانی بابت قیمت زمین در سالهای گذشته از ادارات دولتی و اشخاص در شاروالیهای ولایات تحصیل نگردیده است.

۵.۱۳. عدم تحصیل محصول لوايح اشتهارات

- (i) بررسی هایکه از امور نصب لوحه های اشتھاری در ریاست کلتوری شاروالی کابل در سطح شهر صورت گرفته است، واضح شده که برای تعداد (۱۲) شرکت بدون سند قرارداد که در آن مکلفیت های جانبین تثبیت و هر دو جانب به آن متعهد شده باشند، اجازه نصب لوحه های اشتھاری در سطح نواحی به اساس درخواستی شخص و احکام مقامات مختلف ذیصلاح بشمول شاروالی کابل داده شده است که مبلغ (۱۸,۲۶۶,۹۰۰) افغانی بابت عدم تحویلی تکس لوايح اشتھاری از شرکت های مربوط قابل تحصیل است.
- (ii) مبلغ (۳,۰۸۱,۸۴۰) افغانی بابت تکس بلبوردها در سال مالی ۱۳۹۷ در نواحی شاروالی کابل از اصناف و شرکتهای مربوطه تحصیل نگردیده است.

ج: مبالغ قابل تصفیه

۵.۱۴. پرداخت های پیشکی تصفیه ناشده

- (iii) قرارملاحظه دفتر (م ۹۰) و فورم (م ۱۰) پیشکی ها، مربوط به ریاست مالی و اداری شاروالی کابل، ملاحظه گردیده است که از مجموع مبلغ (۵۳۳,۱۱۴,۶۷۱) افغانی پیشکی ها، مبلغ (۲۱۶,۶۴۳,۹۱۰) افغانی آن درک (۲۶) مورد مصارف تصفیه و مبلغ (۳۱۶,۴۷۰,۷۶۱) افغانی از درک مصارف (۶) اداره دولتی محسوب نشده است
- (iv) جمعاً مبلغ (۲,۱۶۷,۱۰۳) افغانی بابت پیشکی های محسوب ناشده در سال ۱۳۹۷ از معتمدین، کارکنان و اشخاص شاروالی های پل علم، جلال آباد، کندز، بادغیس، زابل تصفیه نگردیده است.

۵.۱۵. دیون تصفیه ناشده

مبلغ (۳۱۶،۵۸۰،۰۰۵) افغانی بابت دیون در سال ۱۳۹۷ و مبلغ (۲۰،۳۳۴،۲۵۳) افغانی بابت دیون در سالهای گذشته که جمعاً مبلغ (۳۳۶،۹۱۴،۲۵۸) افغانی میشود از ادارات دولتی، شرکتها و اشخاص در شاروالی های ولایات مربوطه تصفیه نگردیده است.

سفارش ها :

<p>✓ شاروالی کابل اشخاص مسلکی و مجرب را با در نظر داشت قوانین و مقررات جهت بهبود اجراات و تقویت بنیه مالی شاروالی ها در بخش های تدارکات که بیشتر تعهد شان به حفظ دارایی عامه باشند، منحیت مسوولین تدارکاتی توظیف نمایند.</p>	<p>✓ مسوولین شاروالی کابل در قسمت تصفیه پیشکی های معتمدین جداً توجه داشته و بمنظور تأمین نظام مالی و تصفیه بموقع حسابات، از اجرای هرنوع حواله بعدی الی تصفیه حواله قبلی، به معتمدین خود داری نمایند.</p>
<p>✓ مسوولین تدارکات و خدمات شاروالی کابل بخصوص هیئت موظف معاینه، بمنظور موثقت از تسلیم دهی و تسلیم گیری بموقع اموال، اجناس و مواد ساختمانی بجانب شاروالی در اسناد مربوطه تاریخ و روز را درج نمایند و همچنان مسوولین تحویلخانه ها نیز اسناد جمع و قید (فورم م-۷) راپور رسید آنرا بدون تأخیر بعد از رسید اسناد پذیرش مواد ساختمانی و اجناس از جانب هیئت معاینه، ترتیب و طی مراحل نمایند.</p>	<p>✓ شاروالی کابل قبل از تسلیمی آفرها مطابق حکم ماده (۱۷) قانون تدارکات با در نظر داشت شرایط حکم ماده (۱۶) این قانون داوطلبان را ارزیابی اهلیت نموده و آفرها را برای داوطلبانی که دارایی اهلیت و واجد شرایط ثابت میگردد به دسترس آنها قرار دهند.</p>
<p>✓ منبع مسوولین شاروالی کابل از عقد قراردادهای ساختمانی در فصل زمستان که هوا از درجه حرارت معین آن یعنی زیر منفی قرار میگردد و بالای کیفیت کار پروژه ها تاثیر سوء وارد مینماید جداً جلوگیری نماید.</p>	<p>✓ مصارف بدون اسناد حمایتی در برخی شاروالی ها صورت گرفته که این پروسه سبب ضیاع پول دولت و گسترش فساد در ادارات میگردد، ایجاب مینماید تا شاروالیها در رابطه توجه جدی نموده از مصارف بدون اسناد قانونی جلوگیری نمایند.</p>
<p>✓ شارولی کابل جای دادهایکه بیش از سه سال در اختیار افراد و اشخاص قرار دارد از اختیار آنها خارج ساخته و مطابق حکم فقره (۱) ماده (۶۲) قانون تدارکات از طریق مزایده که بیشترین نفع را به شاروالی میرساند به اجاره و کرایه دهند.</p>	<p>✓ شاروالی کابل بمنظور افزایش عواید برای تمام جای دادهای مازاد شاروالی ها دیتابیس های ثبت جای دادهها را که در برگیرنده معلومات لازم املاکی و عوایدی باشد، به سطح هر ناحیه ترتیب و از طریق سیستم با مرکز شاروالی ارتباط داده شود.</p>
<p>✓ شاروالی ها به منظور آگاهی دهی عامه و تحصیل به موقع عواید صفایی جای دادههای رهائشی، تجارتي، صنعتی و تولیدی در رابطه برنامه های آگاهی دهی را از طریق رسانه های صوتی، تصویری و چاپی به آنها آگاهی دهند اقدام نمایند، و</p> <p>✓ تدابیر لازم را بمنظور تقویه سیستم کنترل های داخلی و جلوگیری از تکرار و تداوم موارد متذکره اتخاذ و عملی نمایند. همچنان شاروالی کابل به منظور تحصیل عواید صفایی ذمت</p>	<p>✓ مسوولین شاروالی کابل برویت دفتر کرایه جات و دفتر جواز اصناف مستاجرین را که حکم ماده (۸) مقرره تثبیت کرایه را نقص و از جای داد شاروالی در نتیجه به کرایه دادن آنها بدست می آورد، شناسایی با آنها فسخ قرار داد نمایند و جای دادهها از طریق قرارداد در اختیار مستأجر دومی که در آن عملاً فعالیت دارد، به اساس قمیت روز قرار داده شود.</p>

ادارات نشستگی را در زمینه ادای مکلیفیت های تادیاتی ادارات از درک محصول صفایی با مسوولین ارشد بر گزار و ضرورت شاروالی را به این وجوه در امر عرضه خدمات شهری به شهروندان وضاحت دهند.

✓ بمنظور تنظیم بهتر امور مربوط به جمع آوری محصول جواز صنفی اداره محترم مستقل ارگانهای محلی در همکاری با شاروالی کابل و وزارت مالیه طرزالعمل مشخص را ترتیب و در منصفه تطبیق قرار دهد.

✓ شاروالی ها به منظور ارایه خدمات بهتر برای شهروندان جلوگیری از اعمار بلند منزل ها در بین منازل رهائشی ، چاه سپتیک غیر معیاری ، آبادی های خود سر ، غصب جایداد های دولتی ، تنظیم شهر ، تعیین ساحات معین به دست فروشان و حضیره ها ، پارک های تفریحی ، ساحات پارکینگ ، پاک کاری آب روها تدابیر لازم را اتخاذ و عملی نمایند.

✓ بمنظور ایجاد شفافیت در اجراءات، جلوگیری از ضیاع دارایی های عامه و تطبیق بهتر قوانین و مقررات نافذه کشور در حصه تثبیت احتیاج و ترتیب پلان تدارکاتی بوقت و زمان معین اقدام و منبعد مسوولین شاروالی ها بخصوص مسوولین کنترل اسناد، تمویل مصارف غیر از امور شاروالیها که از جانب مقامات ذیصلاح صدور هدایت گردیده باشند ، از همچو اجراءات فرا قانونی (پرداخت های غیر موجه) جلوگیری به عمل آورند.

✓ بمنظور تنظیم هرچه بهتر امور اجاره دهی لوحه ها، بلبوردها و اشتهارات، شاروالی کابل در تفاهم با وزارت مالیه و اداره مستقل ارگانهای محلی طرزالعمل نصب و اجاره دهی آن را ترتیب و بعد از تصویب شورای اداری شاروالی مورد اجرا قرار داده شود.

از نگاه کمی (کمیت)



صورت سنجش و تحصیل عواید محصول صفایی، کرایه، حق الاجاره و سایر موارد در شاروالیهای

تصفیه و تحصیل باقیات ماضیه عایداتی و مصارفاتی در شاروالی ها صورت گیرد

ارزیابی چگونگی اجراءات مراجع در جهت تصفیه به موقع پیشکی ها محسوب نشده

از نگاه کیفی (کیفیت)



حصول اطمینان از رعایت قوانین و مقررات نافذه در فعالیتها و اجراءات شاروالی ها

تشخیص نواقص و کاستی ها و ارایه سفارش های اصلاحی جهت تقویت سیستم کنترول داخلی در شاروالی ها

حصول اطمینان از تحصیل عواید و تصفیه پیشکی ها طبق قوانین و مقررات مربوط

حصول اطمینان از استفاده موثر بوجه عادی و انکشافی

ارائه گزارش تفتیش قوانین و مقررات شاروالیها جهت تدقیق به ولسی جرگه و پیگیری از جانب حکومت و همچنان نشر و ارایه گزارش به شهروندان و ذینفعان.



د افغانستان د پلټنې عالي اداره
اداره عالی تفتیش افغانستان
SUPREME AUDIT OFFICE OF AFGHANISTAN

اداره عالی تفتیش افغانستان

گزارش تفتیش شراوالی ها برای شهروندان

مامتعهد به شفافیت و حسابدهی هستیم